

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказ МБОУ «СОШ № 25» № 97/1-02

от 15.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 25»
Ф.А. Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и органов управления образования всех уровней;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы

- 3.1. Совет Школы является органом самоуправления школы.
- 3.2. Совет Школы:
 - определяет перспективное направление функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
 - привлекает общественность к решению вопросов развития Школы, в том числе по дополнительным источникам финансирования;
 - создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;
 - принимает локальные акты школы и правила поведения для обучающихся;
 - вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
 - защищает законные права обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции;

- решает конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы режима работы Школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о введении ученической формы, другие вопросы внутреннего распорядка;
- участвует в обслуживании вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общественных мероприятий;
- участвует в распределении внебюджетных средств Школы на её развитие;
- принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы;
- заслушивает отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

1. Состав, структура Совета школы и порядок работы

- 1.1. В состав Совета школы избираются представители педагогов, обучающихся 2 и 3 степеней, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете школы и общая численность членов Совета школы определяются Общим родительским собранием.
- 1.2. Срок полномочий Совета школы – три года. По решению Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 1.3. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.
- 1.4. Заседание Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже два раза в год. Заседание Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседание.
- 1.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 1.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель – три года.
- 1.8. Председатель Совета Школы:
 - руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
 - подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
 - представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях, а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - осуществляет другие функции в соответствии с компенсацией Совета школы.
- 1.9. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

2. Права Совета школы

- 2.1. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;
- предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

3. Ответственность Совета школы

- 3.1. Совет школы несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

4. Взаимоотношения и связи

- 4.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления Школы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.