

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения школьной целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ №25» на 2022 год**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹ | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Исполнитель |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О внедрении целевой модели наставничества» - приказ «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения школьной модели наставничества в МБОУ «СОШ №25» – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар» – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | <p>до 31 февраля, 2022 г.</p> <p>до 31 августа, 2022 г.</p> | <p>Педагогический коллектив информирован о внедрении целевой модели наставничества. Протокол педагогических оперативок школы. Назначен куратор внедрения целевой модели наставничества в школе. Разработана и утверждена Дорожная карта, по внедрению школьной модели наставничества</p> | <p>Соколова Ф.А. директор школы Гасанова Н.В., заместитель директора по УР</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|
| 2 | Формирование банка наставляемых и наставников | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | До 31 августа 2022 г. | Сформирован реестр наставников и наставляемых в 2022-2023 уч. году | Гасанова Н.В. |
| 3 | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | По мере необходимости в течении всего периода реализации целевой модели наставничества | Обучены не менее 50% наставников школы. Удостоверение/сертификат о повышении квалификации | Гасанова Н.В. |
| 4 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Утверждены наставнические пары приказом директора школы. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Соколова Ф.А. Гасанова Н.В. |
| 5 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | До 31 декабря 2022 г. | Проанализировано выполнение дорожной карты и программ наставничества в | Гасанова Н.В. |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---------------|
| | ва | 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ноябрь 2022 г. | школе. Обобщен опыт наставничества в школе «учитель – учитель» | |
| 6 . | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы | На протяжении реализации Дорожной карты | На сайте школы размещена информация по реализации целевой модели наставничества в школе | Гасанова Н.В. |